

REGULAMIN PÓLKOLONII ZIMOWYCH
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 2 WE WŁOCŁAWKU

Podstawa prawna: art. 92a ust. 1 i art. 92c ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.).

§ 1

Informacje ogólne

1. Organizator: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2, ul. Szkolna 13, 87-800 Włocławek.
2. Forma wypoczynku: półkolonie zimowe.
3. Uczestnik półkolonii – uczniowie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Półkolonie organizowane są w terminie 12.02.2024 r.- 16.02.2024 r. w każdy dzień roboczy, w godzinach 9.00 – 13.00.
5. Opłata za wypoczynek wynosi 50,00zł za 5 dni i dokonuje się ją w sekretariacie szkoły.
6. Liczba uczestników wynosi 30 – 2 grupy po 15 osób.
7. Organizator nie przewiduje zwrotu opłat za dni, w których uczestnik był nieobecny na półkoloniach bez względu na przyczynę nieobecności.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystywania zdjęć i filmów zawierających wizerunek uczestników wypoczynku w materiałach reklamowych, prasie, na stronie internetowej, Facebooku organizatora.
9. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestnika wypoczynku lub zniszczone przez niego wskutek działań niezgodnych z regulaminem.
10. Organizator zaleca, aby nie przynosić na półkolonie cennych rzeczy i urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki itp.
11. Zabronione jest przynoszenie do obiektu własnych zabawek.

§ 2

Procedura rekrutacyjna

1. Karty kwalifikacyjne są dostępne w sekretariacie szkoły od dnia 25 stycznia 2024 r. do 26 stycznia 2024 roku.
2. Dokumentami niezbędnymi do zgłoszenia dziecka do udziału w półkoloniach jest prawidłowo wypełniona karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki oraz wniesienie opłaty.
3. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc, o przyjęciu ucznia na półkolonie decyduje kolejność zgłoszeń.
4. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż dostępna liczba miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa, z której przyjmowane będą dzieci w przypadku zwolnienia się miejsca.

§ 3

Rodzice/prawni opiekunowie uczestników półkolonii

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z wytycznymi oraz zaakceptowania regulaminu dotyczącego warunków udziału i stosowania zasad obowiązujących podczas półkolonii na terenie szkoły.
2. Udostępniają kierownikowi półkolonii numer telefonu lub inny kontakt umożliwiający szybką komunikację.
3. Są zobowiązani do niezwłocznego – do 2 godzin – odbioru dziecka z półkolonii, jeśli u ich dziecka wystąpią niepokojące objawy choroby (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności).
4. Odprowadzając oraz odbierając dziecko ze szkoły, powinni być zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. Mają obowiązek poinformować organizatora/kierownika o tym, że dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, na etapie zgłaszania udziału w półkolonii w karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii. Rodzic decyduje o udziale w półkolonii dziecka przewlekle chorego. Zaleca się skonsultowanie tej decyzji z lekarzem prowadzącym.

§ 4

Warunki pobytu

1. Na cele półkolonii przeznaczono 2 duże sale dydaktyczne.
2. Jedna grupa uczestników półkolonii przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
3. Skład grupy nie ulega zmianie.
4. Do grupy przyporządkowani są każdorazowo ci sami, stali wychowawcy i pomoce.

5. Kierownik półkolonii przygotowuje i upowszechnia regulamin półkolonii, uwzględniając specyfikę szkoły oraz rodzaj zaplanowanych zajęć zatwierdzonego programu.
6. Organizator półkolonii zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników półkolonii.
7. Organizator półkolonii zapewnia uczestnikom półkolonii dostęp do opieki medycznej.
8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce wodą z mydłem), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych umieszcza się w widocznym miejscu dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk i regularnie się je uzupełnia.

§ 5

Wyżywienie

1. Spożywanie posiłków odbywa się w tych samych grupach, zawsze przy tym samym stole.
2. Po każdej grupie należy dezynfekować blaty stołów i poręcze krzeseł.
3. Należy stosować bezpieczny sposób przechowywania produktów, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywienia.
4. Utrzymuje się wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Do pracy w kuchni i stołówce dopuszczone są tylko osoby zdrowe, które nie miały kontaktu z osobami zakażonymi oraz nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. Personel kuchni i pracownicy obsługi technicznej nie powinni kontaktować się z uczestnikami i kadrą półkolonii poza niezbędnymi czynnościami.
7. Personel kuchni i pracownicy obsługi technicznej mają obowiązek noszenia rękawiczek lub dezynfekcji rąk.
8. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.

§ 6

Transport uczestników

1. Dojazd na miejsce półkolonii oraz korzystanie w trakcie półkolonii z komunikacji publicznej powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami zaleceniami dotyczącymi transportu.

§ 7

Higiena

1. Organizator zapewnia na terenie obiektu stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody.
2. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza się informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
3. Organizator zapewnia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie półkolonii.
4. Jeżeli organizator półkolonii zaobserwuje u uczestnika objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę powyżej 38°C, kaszel, duszność, odizolowuje dziecko w wyznaczonym miejscu.
5. Organizator niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
6. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to wszyscy uczestnicy, szczególnie po przyjeździe do miejsca organizacji półkolonii, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
7. Codzienne prace porządkowe wymagają dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
8. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
9. Prowadząc dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji.
10. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.

§ 8

Realizacja programu

1. Program półkolonii jest realizowany w szkole lub w jej najbliższej okolicy, i w innych obiektach użyteczności publicznej.
2. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
3. Sale do prowadzenia są często wietrzone oraz regularnie sprzątane i dezynfekowane.

§ 9

Kadra półkolonii

1. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu półkolonii, w tym kierownik i wychowawcy półkolonii, personel szkoły, nie mogą mieć objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Organizator jest zobowiązany umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów na infolinię do służb medycznych.
3. Należy zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby.

§ 10

Dane osobowe

1. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu realizacji niniejszych półkolonii jest Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2, ul. Szkolna 13, 87-800 Włocławek.
2. Zbierane dane osobowe przetwarzane są w zgodzie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.), w celu realizacji i obsługi półkolonii oraz w celu realizacji zadań statutowych Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 we Włocławku.

DYREKTOR
Aneta Gprlińska
mgr Aneta Gprlińska