

**ORGANIZACJA WYJŚĆ POZASZKOLNYCH I WYCIECZEK
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 2 WE WŁOCŁAWKU**

1. Wyjścia i wycieczki w obrębie miasta Włocławka:

- 1) każda wycieczka i wyjście poza teren szkoły powinno być przygotowane i omówione ze wszystkimi uczestnikami,
- 2) na wyjście wyraża zgodę Dyrektor Zespołu lub wicedyrektor,
- 3) przed wyjściem należy omówić cel wycieczki/ wyjścia, trasę, program, regulamin oraz zasady bezpieczeństwa,
- 4) rodzice uczniów powinni być poinformowani o wyjściu i godzinie powrotu,
- 5) na wycieczce/ wyjściu w obrębie miasta bez korzystania ze środków lokomocji opiekę sprawuje jeden opiekun na 30 uczniów, jeżeli jednak korzysta ze środków lokomocji wówczas jeden opiekun może zająć się grupą 15 uczniów (nie określa tego rozporządzenie),
- 6) wyjście klasy należy odnotować w dzienniku wyjść znajdującym się w sekretariacie szkoły oraz wypełnić rejestr wyjść grupowych (z wyłączeniem wycieczek, do których stosuje się kartę wycieczki, o której mowa w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. poz. 1055)).
- 7) każda klasa może trzy razy w półroczu wyjść do kina, teatru czy muzeum oraz dwa razy w półroczu jechać na wycieczkę,
- 8) podczas wycieczki do lasu szczególną uwagę nauczyciel zwraca na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zagubienia się uczestników,
- 9) nauczyciel wychowawca nie organizuje żadnych wyjść w teren w wypadku burzy, śnieżycy, dużych mrozów i gołolodzi,
- 10) kąpiel może się odbywać w grupach po 15 osób i wyłącznie na kąpieliskach strzeżonych,
- 11) na wycieczkę należy zabrać apteczkę.

2. Wycieczki autokarowe, Zielone Szkoły:

- 1) Kierownik wycieczki na 7 dni przed datą wyjazdu składa do dyrektora szkoły komplet dokumentów wycieczki, czyli:
 - a) kartę wycieczki,
 - b) potwierdzenie ubezpieczenia uczestników,
 - c) deklarację o odpowiedzialności opiekunów,
 - d) zbiorczą listę uczestników,
 - e) harmonogram,
 - f) regulamin wycieczki z podpisami uczestników potwierdzającymi jego znajomość,

g) pisemne zgody rodziców,

- 2) opiekę na wycieczce sprawuje jeden opiekun na 15 uczestników,
 - 3) dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy,
 - 4) w przypadku wycieczki w góry opiekę sprawuje jeden opiekun na 10 uczestników,
 - 5) na wycieczce turystyki kwalifikowanej: dla bezpieczeństwa jej uczestników, należy zapewnić 1 opiekuna na grupę 10 uczniów,
 - 6) przed wyjazdem na wycieczkę/ Zieloną Szkołę należy zorganizować spotkanie uczestników oraz ich rodziców w celu omówienia programu, regulaminu i zasad bezpieczeństwa oraz dokonania wywiadu w zakresie choroby lokomocyjnej uczestników,
 - 7) w autokarze miejsca przy drzwiach zajmują opiekunowie,
 - 8) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych,
 - 9) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny uczestników,
 - 10) niedopuszczalne jest pozostawienie uczestników wycieczki bez opieki,
 - 11) kierownik wycieczki przed wyjazdem powinien udostępnić dyrekcji szkoły telefon kontaktowy,
 - 12) na wycieczkę należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy,
 - 13) na terenie powyżej 1000m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej.
3. Wycieczki rowerowe:
- 1) kierownik wycieczki przygotowuje dokumentację jak w pkt 2 jeżeli wycieczka jest poza teren miasta,
 - 2) zgodnie z prawem ruchu drogowego opiekę sprawuje 2 opiekunów nad grupą 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób),
 - 3) uczestnicy poruszają się po drodze zgodnie z prawem ruchu drogowego, czyli jak najbliżej prawej krawędzi drogi jadąc jeden za drugim w odstępie 5m,
 - 4) opiekun powinien posiadać apteczkę.
4. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
5. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
- 1) opracowanie dokumentacji wycieczki wymienionej w punkcie 2 niniejszego regulaminu,
 - 2) zapoznanie uczestników i ich rodziców z programem, regulaminem i zasadami bezpieczeństwa na wycieczce,
 - 3) zapewnienie warunków realizacji programu oraz jego nadzór,

- 4) określenie zadań dla opiekuna, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestników,
 - 5) organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów,
 - 6) dysponowanie środkami finansowymi,
 - 7) podsumowanie merytoryczne, rozliczenie finansowe w ciągu 30 dni od daty powrotu.
6. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być oprócz nauczyciela, także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
7. Do obowiązków opiekuna należy:
- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
 - 2) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - 3) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych im zadań.
8. Kierownik i opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczestników wycieczki.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r., poz. 1055).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie MEN z 31 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r. poz. 2140).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516 z późn. zm.).