

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 19 WE WŁOCŁAWKU  
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID – 19

I. Cel wprowadzenia procedur:

1. Celem wprowadzenia niniejszych Procedur jest ustalenie zasad postępowania w Szkole Podstawowej nr 19, na wypadek wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dotyczącego choroby COVID-19.
2. Procedury zostały przygotowane w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna z dnia 15 maja 2020 r.

II. Ogólne zasady bezpieczeństwa epidemicznego:

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią rodziców, których uczniowie korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczo – wychowawczych z możliwością zajęć dydaktycznych w klasach I - III oraz pracowników szkoły jest dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły publikuje Procedurę na szkolnej stronie internetowej.
2. Rodzice, których uczniowie korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczo – wychowawczych z możliwością zajęć dydaktycznych w klasach I - III są zobowiązani do zapoznania się z Procedurą oraz złożenie Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do Procedury potwierdzającego zapoznanie się z dokumentem o którym mowa w pkt. II ust. 1, najpóźniej w dniu objęcia ucznia opieką.
3. W razie konieczności wejścia na teren placówki rodzice/opiekunowie zobowiązani są do bezwzględnego stosowania jednorazowych rękawiczek ochronnych oraz maseczek, ewentualnie przyłbic lub innych środków ochrony zakrywających usta i nos.
4. Opiekunowie uczniów powinni zachować dystans między sobą w każdej przestrzeni placówki wynoszący min. 1,5 m.
5. Przy wejściu do budynku zostanie umieszczony płyn dezynfekujący do rąk. Każda osoba wchodząca do placówki jest zobligowana zdezynfekować ręce.
6. Pracownik odbierający ucznia od rodzica ma obowiązek być wyposażony w maseczkę ochronną oraz rękawiczki jednorazowe.
7. Informacja o numerach alarmowych, telefonie do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej znajduje się u nauczycieli wychowawców grupy, na tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie placówki.
8. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie, Zarządzenia dyrektora szkoły.

9. Rodzice, których uczniowie korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczo – wychowawczych z możliwością zajęć dydaktycznych w klasach I - III w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.

10. Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

### III. Przygotowanie szkoły przed przyjęciem uczniów.

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19/organ prowadzący szkołę zaopatruje w razie konieczności personel opiekujący się uczniami i pozostałych pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice.

2. Dyrektor szkoły/organ prowadzący wyposaża szkołę w termometr (najlepiej bezdotykowy).

3. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 wywiesza w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – stosowne instrukcje.

4. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 jest odpowiedzialny za usunięcie z sal, w których będą przebywać uczniowie, niektórych przedmiotów i sprzętu, którego nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

5. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 zabezpiecza przed używaniem sprzętu na placu zabaw lub boisku, któremu nie można zapewnić codziennej dezynfekcji.

6. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 wyznacza i przygotowuje pomieszczenie lub obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: gabinet pielęgniarki.

7. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 umieszcza przy wejściu do budynku szkoły pojemniki z płynem dezynfekcyjnym oraz zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące na teren szkoły.

8. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 sporządza i wywiesza w łatwo dostępnym miejscu listy numerów telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych.

9. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 zapewnia sposób szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci (przede wszystkim ustala numer telefonu prywatny i do zakładu pracy).

### IV. Ogólne zasady organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych z możliwością zajęć dydaktycznych w klasach I – III.

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I – III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych z możliwością zajęć dydaktycznych.
2. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę. W razie potrzeby będą wykorzystane inne sale dydaktyczne.
4. Na podstawie złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji, dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów.
5. Po godzinach przyprawiania wejście do szkoły jest zamknięte na klucz.
6. Podczas zajęć jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
7. Do grupy, w miarę możliwości kadrowych, przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
8. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów – nie więcej niż o 2.
9. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na osobę (uczniów i nauczycieli) (do przestrzeni tej nie wlicza się: ciągów komunikacji wewnętrznej oraz higienicznosanitarnych, pomieszczeń porządkowych, magazynowych).
10. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk - tylko osoby zdrowe).
11. Wszyscy pracownicy/osoby trzecie wchodzące do budynku szkoły muszą skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się przy wejściu głównym .
12. W salach, w których będzie przebywała grupa, nie będzie przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki).
13. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
15. Uczniowie nie mogą się wymieniać przyborami szkolnymi między sobą.
16. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte lub zdezynfekowane.
17. Sale, w których będą przebywali uczniowie będą wietrzone, co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.
18. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

19. W celu monitorowania stanu zdrowia uczniów i pracowników w placówce będą się odbywać pomiary temperatury wszystkich osób przebywających danego dnia na terenie budynku szkoły (w przypadku uczniów za zgodą rodziców).

20. Korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, będzie się odbywało przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmienowości grup.

21. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.

22. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

23. Nie będą organizowane żadne wyjścia poza teren szkoły (np. spacer do parku).

24. Uczniowie nie zabierają ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

25. Korzystanie z szatni przed i po zakończeniu zajęć grup uczniów będzie się odbywało w różnym czasie.

26. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

V. Procedury przyjmowania uczniów z określeniem pierwszeństwa dla uczniów rodziców pracujących w służbach medycznych, mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, oraz dla dzieci, których oboje rodzice pracują.

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 ustala liczbę uczniów, których rodzice deklarują powrót do szkoły (każdym możliwym środkiem komunikacji: telefon, dziennik elektroniczny, poczta).

2. Jeżeli wskazana liczba jest wyższa niż liczba uczniów, którzy mogą przebywać w grupach to ustala się uczniów, którzy będą uczęszczać do poszczególnych grup z uwzględnieniem następujących wytycznych:

a) w pierwszej kolejności z zajęć na terenie szkoły powinni skorzystać ci uczniowie, których obydwój rodziców pracują i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu;

b) pierwszeństwo mają uczniowie pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.

VI. Procedury bezpiecznego przyprowadzania i odbioru ucznia z placówki w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19.

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną.
4. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
6. Rodzice są zobowiązani przekazywać istotne informacje o stanie zdrowia uczniów.
7. Uczniowie będą przyjmowani do szkoły o wyznaczonej godzinie ustalonej wcześniej z rodzicem.
8. Uczniowie są przyprowadzane/odbierane ze szkoły przez jedno, wyznaczone w tym celu wyjście.

#### VII. Procedury postępowania w sytuacji kryzysowej w przypadku złego samopoczucia dziecka.

1. Pracownik, który zauważył u ucznia objętego opieką, objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie zgłasza ten fakt Dyrektorowi szkoły.
2. Jeśli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania ucznia.
3. Za zgodą rodziców dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia. W przypadku użycia termometru innego niż bezdotykowy, jest on dezynfekowany każdorazowo po użyciu.
4. Niezwłocznie powiadamiani są rodzice w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

#### VIII. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID – 19.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących chorobę.
2. Do placówki mogą być przyprowadzane jedynie zdrowi uczniowie, bez jakichkolwiek objawów wskazujących chorobę.
3. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
4. W placówce zostaje wyznaczone i przygotowane (tzn. wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych (gabinet pielęgniarki). W pomieszczeniu tym, a także

na tablicy informacyjnej dla rodziców, umieszczone zostaną numery telefonów do: organu prowadzącego, dyrektora szkoły, kuratora oświaty, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

5. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie należy przychodzić do pracy – mają pozostać w domu, poinformować o tym fakcie dyrektora, a także skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

6. Wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców uczniów zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) lub [www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa.

7. W razie zaobserwowania jakichkolwiek objawów świadczących o możliwości zachorowania dziecko (za zgodą rodzica) bądź pracownik niezwłocznie zostaje poddany badaniu temperatury ciała. W przypadku wystąpienia temperatury, duszności, kaszlu bądź innych objawów świadczących o tym, że osoba może być zarażona koronawirusem COVID-19 placówka natychmiast rozpoczyna wdrażanie procedur postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem.

8. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika:

- a) niezwłocznie odsuwa się pracownika od jego miejsca pracy – pracownik musi udać się do wyznaczonego pomieszczenia w celu izolacji;
- b) wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup uczniów (o wstrzymaniu rodzice będą powiadomieni telefonicznie przez nauczyciela prowadzącego grupę);
- c) powiadamia się powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
- d) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itd.);
- e) stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia:

- a) niezwłocznie odsuwa się ucznia od reszty grupy – uczeń musi udać się z dorosłym do wyznaczonego pomieszczenia w celu izolacji (dorosły poza maseczką ochronną musi założyć na siebie fartuch, rękawiczki jednorazowe);
- b) wyprowadza się pozostałą grupę uczniów z sali, w której dotychczas przebywali;
- c) powiadamia się rodziców ucznia korzystając z danych zebranych w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do *Procedury* w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły;

d) powiadamia się powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;

e) wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup uczniów (o wstrzymaniu rodzice będą powiadomieni telefonicznie przez nauczyciela prowadzącego grupę);

f) obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itd.);

g) stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

10. W przypadku wystąpienia koronawirusa u pracownika lub ucznia Dyrektor Szkoły powiadamia organ prowadzący szkołę.

11. Dyrektor Szkoły zawiesza zajęcia w szkole za zgodą organu prowadzącego.

12. Dyrektor Szkoły zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.

13. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia lub pracownika wyznaczony przez dyrektora pracownik sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Wszyscy pracownicy niezwłocznie zaczynają również stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

14. Pracownik/rodzic dziecka, którzy, będąc w domu, zaobserwowali u siebie/dziecka objawy chorobowe mogące świadczyć o zarażeniu wirusem COVID – 19 i są diagnozowani w tym kierunku, lub posiadli wiedzę, iż mieli kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie, drogą telefoniczną Dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne kroki.

IX. Procedury przebywania ucznia w odrębnym pomieszczeniu (w izolatce).

1. W placówce zostało wyznaczone pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych (gabinet pielęgniarki).

2. Uczeń do wyznaczonego pomieszczenia w celu izolacji udaje się z dorosłym (dorosły poza масeczką ochronną musi założyć na siebie fartuch, rękawiczki jednorazowe).

2. W izolatce, a także na tablicy informacyjnej dla rodziców, umieszczone zostały numery telefonów do: organu prowadzącego, dyrektora szkoły, kuratora oświaty, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

3. Izolatkę wyposażona została w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, maska ochronna, rękawiczki jednorazowe, butelka wody, kubeczki jednorazowe.

X. Procedury szybkiej ścieżki kontaktu z rodzicami ucznia w przypadku złego samopoczucia lub podejrzenia zakażeniem COVID – 19 ucznia przebywającego w placówce lub pracownika placówki.

1. Dyrektor szkoły, korzystając z danych zebranych w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do Procedury, o zaistniałej sytuacji, bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia, a w przypadku pracownika: PSSE we Włocławku bądź inne podmioty - w zależności od stanu zdrowia pracownika.

XI. Procedury bezpiecznej dostawy żywności do placówki w czasie możliwości zakażenia COVID – 19.

1. Odbiór dostaw produktów odbywa się w taki sposób, aby nie wpuszczać osób trzecich na zaplecze kuchenne – odbiór zamówionych produktów jest możliwy jedynie w sytuacji, gdy dostawca jest zabezpieczony środkami ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki jednorazowe).

2. Przekazywanie dostaw następuje z zachowaniem dystansu społecznego pomiędzy osobami wydającymi i przyjmującymi produkty spożywcze

XII. Procedury zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowywania posiłków w placówce w czasie możliwości zakażenia COVID – 19.

1. Pracownicy kuchni są zobowiązani przez cały czas pracy używać maseczek ochronnych oraz rękawiczek jednorazowych.

2. Podczas przygotowywania posiłków obowiązują następujące zasady:

a) mycie i dezynfekcja stanowisk pracy (sprzętów kuchennych, blatów itd.) po każdorazowym ich użyciu;

b) mycie i wyparzenie naczyń stołowych oraz sztućców po każdorazowym ich użyciu;

c) dezynfekowanie opakowań produktów.

XIII. Procedura zachowania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy w kuchni opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców w czasie możliwości zakażenia COVID – 19.

1. Personel kuchenny korzysta z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów (po przygotowaniu ostatniego posiłku) oraz opakowań produktów, utrzymuje wysoką higienę.

2. Wielorazowe naczynia i sztućce myte będą w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub wyparzać.

3. Czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł odbywa się po każdym posiłku i po każdej grupie.

XIV. Procedury wydawania i spożywania posiłków w czasie możliwości zakażenia COVID – 19.



1. Korzystanie z posiłków będzie się odbywać w stołówce szkolnej.
2. Posiłki spożywane będą w małych grupach.
3. Przy jednym stoliku podczas posiłku może przebywać maksymalnie 3 uczniów.
4. Podczas wydawania posiłków personel kuchenny ma obowiązek zastosowania dodatkowych środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, fartuch, czepek).
5. Personel kuchenny w miarę możliwości, nie kontaktuje się z uczniami oraz personelem opiekującym się uczniami.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia do kuchni innych pracowników obsługi i nauczycieli. Wszelkie sprawy należy zgłaszać do intendenta telefonicznie.

XV. Procedury dezynfekcji pomieszczeń i przyborów sportowych (np. piłki, skakanki, obręcze) niezbędnych do zajęć sportowych z uczniami w czasie możliwości zakażenia COVID – 19 w czasie możliwości zakażenia COVID – 19.

1. Jeżeli do zajęć będą wykorzystywane przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) zostaną one dokładnie wyczyszczone i zdezynfekowane.
2. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.
3. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty), klawiatury, włączniki.
4. Przeprowadzając dezynfekcję pomieszczeń należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczone zostaną plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

XVI. Procedury korzystania oraz utrzymania w czystości i dezynfekcji placu zabaw czasie możliwości zakażenia COVID – 19.

1. Sprzęt na placu zabaw czyści się regularnie z użyciem detergentu lub dezynfekuje.
2. Zabezpiecza się przed używaniem sprzętu na placu zabaw, któremu nie można zapewnić codziennej dezynfekcji.
3. Uczniowie korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmienowości grup.

## Załącznik nr 1

do Procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej nr 19 we Włocławku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA,

KTÓRE UCZĘSZCZA

DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 19 WE WŁOCŁAWKU

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w szkole, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w szkole i innych dzieci w szkole COVID-19.
3. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami.
4. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do Szkoły Podstawowej nr 19, dowożeniem go do wskazanej wyżej placówki opiekuńczej, tym samym na narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
5. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
6. W czasie przyjęcia dziecka do szkoły, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
7. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
8. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do szkoły i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
9. Moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.
10. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacer podczas pobytu w szkole.
11. Zostałam poinformowana/y, iż mogę wejść z dzieckiem wyłącznie do przestrzeni wspólnej Szkoły Podstawowej nr 19, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m.
12. Podczas wejścia do szkoły konieczne jest posiadanie przez Rodzica maseczki ochronnej i rękawiczek, należy dezynfekować ręce i przez wzgląd na sytuację przekażę dziecko opiekunowi w maksymalnie krótkim czasie bez zbędnego przebywania w szkole.
13. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów szkoły, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.
14. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrekcję Szkoły.
15. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyrekcję Szkoły w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
16. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

Telefon kontaktowy: .....

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

**Załącznik nr 2**

do Procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej nr 19 we Włocławku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19

**Informacja o aktualnych numerach telefonów kontaktowych celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami**

Kontakt z matką dziecka: telefon prywatny.....

Telefon służbowy lub do zakładu pracy: .....

Kontakt z ojcem dziecka: telefon prywatny.....

Telefon służbowy lub do zakładu pracy: .....

Telefon do członka rodziny nr 1 upoważnionego przez rodziców do kontaktu w w/w sprawie (proszę podać stopień pokrewieństwa oraz imię i nazwisko osoby):

.....

Telefon do członka rodziny nr 2 upoważnionego przez rodziców do kontaktu w w/w sprawie (proszę podać stopień pokrewieństwa oraz imię i nazwisko osoby):

.....

**Zobowiązuję się, w przypadku próby nawiązania przez szkołę, połączenia telefonicznego z numeru 54 2355229 do natychmiastowego oddzwonienia pod wskazany numer telefonu.**

Włocławek, .....

.....

data

czytelny podpis składającego oświadczenie