

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
OBOWIĄZUJĄCE W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 19 WE WŁOCŁAWKU W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM,
PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID – 19

I. Cel wprowadzenia procedur:

1. Celem wprowadzenia niniejszych Procedur jest ustalenie zasad postępowania w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 19, na wypadek wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dotyczącego choroby COVID-19.
2. Procedury zostały przygotowane w oparciu o wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020r. wydane w związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego oraz wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

II. Ogólne zasady bezpieczeństwa epidemicznego:

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych oraz pracowników szkoły jest dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły publikuje Procedurę na szkolnej stronie internetowej.
2. Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych są zobowiązani do zapoznania się z Procedurą oraz złożenie Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do Procedury potwierdzającego zapoznanie się z dokumentem o którym mowa w pkt. II ust. 1, najpóźniej w dniu objęcia dziecka opieką.
3. W razie konieczności wejścia na teren placówki rodzice/opiekunowie zobowiązani są do bezwzględnego stosowania jednorazowych rękawiczek ochronnych oraz maseczek, ewentualnie przyłbic lub innych środków ochrony zakrywających usta i nos.
4. Opiekunowie dzieci powinni zachować dystans między sobą w każdej przestrzeni placówki wynoszący min. 1,5 m.
5. Przy wejściu do budynku zostanie umieszczony płyn dezynfekujący do rąk. Każda osoba wchodząca do placówki jest zobligowana zdezynfekować ręce.
6. Dzieci powyżej 4 roku życia powinny być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola.
7. Pracownik odbierający dziecko od rodzica ma obowiązek być wyposażony w maseczkę ochronną oraz rękawiczki jednorazowe.

8. Informacja o numerach alarmowych, telefonie do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej znajduje się u nauczycieli wychowawców grupy, na tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie placówki.

9. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie, Zarządzenia dyrektora szkoły.

10. Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.

11. Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

III. Przygotowanie oddziału przedszkolnego przed przyjęciem dzieci.

1. Dyrektor oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 19 /organ prowadzący szkołę zaopatruje w razie konieczności personel opiekujący się dziećmi i pozostałych pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice.

2. Dyrektor szkoły/organ prowadzący wyposaża oddział przedszkolny w termometr (najlepiej bezdotykowy).

3. Dyrektor oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 19 wywiesza w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – stosowne instrukcje.

4. Dyrektor oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 19 jest odpowiedzialny za usunięcie z sal, w których będą przebywać dzieci, niektórych przedmiotów i sprzętu, którego nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

5. Dyrektor oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 19 zabezpiecza przed używaniem sprzęt na placu zabaw lub boisku, któremu nie można zapewnić codziennej dezynfekcji.

6. Dyrektor oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 19 wyznacza i przygotowuje pomieszczenie lub obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: gabinet pielęgniarki.

7. Dyrektor oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 19 umieszcza przy wejściu do budynku szkoły pojemniki z płynem dezynfekcyjnym oraz zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące na teren szkoły.

8. Dyrektor oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 19 sporządza i wywiesza w łatwo dostępnym miejscu listy numerów telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych.

9. Dyrektor oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 19 zapewnia sposób szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci (przede wszystkim ustala numer telefonu prywatny i do zakładu pracy).

IV. Ogólne zasady organizacji zajęć opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych.

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.

2. Do grupy, w miarę możliwości kadrowych, przyporządkowani są ci sami opiekunowie.

3. W grupie może przebywać do 16 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.

4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 3 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna (do przestrzeni tej nie wlicza się: ciągów komunikacji wewnętrznej oraz higienicznosanitarnych).

5. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk - tylko osoby zdrowe).

6. Wszyscy pracownicy/osoby trzecie wchodzące do budynku szkoły muszą skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się przy wejściu głównym .

7. W salach, w których będzie przebywała grupa, nie będzie przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki).

8. Sale, w których będą przebywały dzieci będą wietrzone, co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.

9. W celu monitorowania stanu zdrowia dzieci i pracowników w placówce będą się odbywać pomiary temperatury wszystkich osób przebywających danego dnia na terenie budynku szkoły (w przypadku dzieci za zgodą rodziców).

10. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, będzie się odbywało przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.

11. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

12. Wyjścia poza teren placówki (np. spacer do lasu) nie będą organizowane.

V. Procedury przyjmowania dzieci z określeniem pierwszeństwa dla dzieci rodziców pracujących w służbach medycznych, mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, oraz dla dzieci, których oboje rodzice pracują.

1. Dyrektor oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 19 ustala liczbę dzieci, których rodzice deklarują powrót do oddziału przedszkolnego (każdym możliwym środkiem komunikacji: telefon, dziennik elektroniczny, poczta).

2. Jeżeli wskazana liczba jest wyższa niż liczba dzieci, które mogą przebywać w grupach to ustala się dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup z uwzględnieniem następujących wytycznych:

a) w pierwszej kolejności z oddziału przedszkolnego powinny skorzystać te dzieci, których oboje rodziców pracują i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu;

b) pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.

VI. Procedury bezpiecznego przyprowadzania i odbioru dziecka z placówki w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19.

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dziecko do/z oddziału przedszkolnego mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

3. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną.

4. Dzieci do szkoły są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.

5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.

6. Rodzice są zobowiązani przekazywać istotne informacje o stanie zdrowia dzieci.

7. Dziecko nie może przynosić do oddziału przedszkolnego, ani z niego wynosić, zabawek oraz innych przedmiotów (za wyjątkiem tych niezbędnych).

8. Dzieci będą przyjmowane do szkoły o wyznaczonej godzinie ustalonej wcześniej z rodzicem.

9. Dzieci są przyprowadzane/odbierane ze szkoły przez jedno, wyznaczone w tym celu wyjście.

VII. Procedury postępowania w sytuacji kryzysowej w przypadku złego samopoczucia dziecka.

1. Pracownik, który zauważył u dziecka objętego opieką, objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie zgłasza ten fakt Dyrektorowi szkoły.
2. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka.
3. Za zgodą rodziców dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka. W przypadku użycia termometru innego niż bezdotykowy, jest on dezynfekowany każdorazowo po użyciu.
4. Niezwłocznie powiadamiani są rodzice w celu pilnego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego.

VIII. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID – 19.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących chorobę.
2. Do placówki mogą być przyprowadzane jedynie zdrowe dzieci, bez jakichkolwiek objawów wskazujących chorobę.
3. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
4. W placówce zostaje wyznaczone i przygotowane (tzn. wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych (gabinet pielęgniarki). W pomieszczeniu tym, a także na tablicy informacyjnej dla rodziców, umieszczone zostaną numery telefonów do: organu prowadzącego, dyrektora szkoły, kuratora oświaty, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
5. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie należy przychodzić do pracy – mają pozostać w domu, poinformować o tym fakcie dyrektora, a także skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

6. Wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców dzieci zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus, a także obowiązujących przepisów prawa.

7. W razie zaobserwowania jakichkolwiek objawów świadczących o możliwości zachorowania dziecko (za zgodą rodzica) bądź pracownik niezwłocznie zostaje poddany badaniu temperatury ciała. W przypadku wystąpienia temperatury, duszności, kaszlu bądź innych objawów świadczących o tym, że osoba może być zarażona koronawirusem COVID-19 placówka natychmiast rozpoczyna wdrażanie procedur postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem.

8. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika:

a) niezwłocznie odsuwa się pracownika od jego miejsca pracy – pracownik musi udać się do wyznaczonego pomieszczenia w celu izolacji;

b) wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci (o wstrzymaniu rodzice będą powiadomieni telefonicznie przez nauczyciela prowadzącego grupę);

c) powiadamia się powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;

d) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itd.);

e) stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u dziecka:

a) niezwłocznie odsuwa się dziecko od reszty grupy – dziecko musi udać się z dorosłym do wyznaczonego pomieszczenia w celu izolacji (dorosły poza maseczką ochronną musi założyć na siebie fartuch, rękawiczki jednorazowe);

b) wyprowadza się pozostałą grupę dzieci z sali, w której dotychczas przebywali;

c) powiadamia się rodziców dziecka korzystając z danych zebranych w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do *Procedury* w celu pilnego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego,

d) powiadamia się powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;

e) wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci (o wstrzymaniu rodzice będą powiadomieni telefonicznie przez nauczyciela prowadzącego grupę);

f) obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itd.);

g) stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

10. W przypadku wystąpienia koronawirusa u pracownika lub dziecka Dyrektor Szkoły powiadamia organ prowadzący szkołę.

11. Dyrektor Szkoły zawiesza zajęcia w oddziale przedszkolnym za zgodą organu prowadzącego.

12. Dyrektor Szkoły zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.

13. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u dziecka lub pracownika wyznaczony przez dyrektora pracownik sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Wszyscy pracownicy niezwłocznie zaczynają również stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

14. Pracownik/rodzic dziecka, którzy, będąc w domu, zaobserwowali u siebie/dziecka objawy chorobowe mogące świadczyć o zarażeniu wirusem COVID – 19 i są diagnozowani w tym kierunku, lub posiadli wiedzę, iż mieli kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie, drogą telefoniczną Dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne kroki.

IX. Procedury przebywania dziecka w odrębnym pomieszczeniu (w izolatce).

1. W placówce zostało wyznaczone pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych (gabinet pielęgniarki).

2. Dziecko do wyznaczonego pomieszczenia w celu izolacji udaje się z dorosłym (dorosły poza maseczką ochronną musi założyć na siebie fartuch, rękawiczki jednorazowe).

2. W izolatce, a także na tablicy informacyjnej dla rodziców, umieszczone zostały numery telefonów do: organu prowadzącego, dyrektora szkoły, kuratora oświaty, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

3. Izolatkę wyposażona została w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, maska ochronna, rękawiczki jednorazowe, butelka wody, kubeczki jednorazowe.

X. Procedury szybkiej ścieżki kontaktu z rodzicami dziecka w przypadku złego samopoczucia lub podejrzenia zakażeniem COVID – 19 dziecka przebywającego w placówce lub pracownika placówki.

1. Dyrektor szkoły, korzystając z danych zebranych w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do Procedury, o zaistniałej sytuacji, bezzwłocznie zawiadamia rodziców dziecka, a w przypadku pracownika: PSSE we Włocławku bądź inne podmioty - w zależności od stanu zdrowia pracownika.

XI. Procedury bezpiecznej dostawy żywności do placówki w czasie możliwości zakażenia COVID – 19.

1. Odbiór dostaw produktów odbywa się w taki sposób, aby nie wpuszczać osób trzecich na zaplecze kuchenne – odbiór zamówionych produktów jest możliwy jedynie w sytuacji, gdy dostawca jest zabezpieczony środkami ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki jednorazowe).
2. Przekazywanie dostaw następuje z zachowaniem dystansu społecznego pomiędzy osobami wydającymi i przyjmującymi produkty spożywcze

XII. Procedury zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowywania posiłków w placówce w czasie możliwości zakażenia COVID – 19.

1. Pracownicy kuchni są zobowiązani przez cały czas pracy używać maseczek ochronnych oraz rękawiczek jednorazowych.
2. Podczas przygotowywania posiłków obowiązują następujące zasady:
 - a) mycie i dezynfekcja stanowisk pracy (sprzętów kuchennych, blatów itd.) po każdorazowym ich użyciu;
 - b) mycie i wyparzanie naczyń stołowych oraz sztućców po każdorazowym ich użyciu;
 - c) dezynfekowanie opakowań produktów.

XIII. Procedura zachowania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy w kuchni opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców w czasie możliwości zakażenia COVID – 19.

1. Personel kuchenny korzysta z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów (po przygotowaniu ostatniego posiłku) oraz opakowań produktów, utrzymuje wysoką higienę.
2. Wielorazowe naczynia i sztućce myte będą w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub wyparzać.
3. Czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł odbywa się po każdym posiłku i po każdej grupie.

XIV. Procedury wydawania i spożywania posiłków w czasie możliwości zakażenia COVID – 19.

1. Korzystanie z posiłków będzie się odbywać w stołówce szkolnej.
2. Posiłki spożywane będą w małych grupach.
3. Przy jednym stoliku podczas posiłku może przebywać maksymalnie 3 dzieci.
4. Podczas wydawania posiłków personel kuchenny ma obowiązek zastosowania dodatkowych środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, fartuch, czepek).
5. Personel kuchenny w miarę możliwości, nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia do kuchni innych pracowników obsługi i nauczycieli. Wszelkie sprawy należy zgłaszać do intendenta telefonicznie.

XV. Procedury dezynfekcji pomieszczeń i przyborów sportowych (np. piłki, skakanki, obręcze) niezbędnych do zajęć sportowych z dziećmi w czasie możliwości zakażenia COVID – 19 w czasie możliwości zakażenia COVID – 19.

1. Jeżeli do zajęć będą wykorzystywane przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) zostaną one dokładnie wyczyszczone i zdezynfekowane.
2. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.
3. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty), klawiatury, włączniki.
4. Przeprowadzając dezynfekcję pomieszczeń należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczone zostaną plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

XVI. Procedury korzystania oraz utrzymania w czystości i dezynfekcji placu zabaw czasie możliwości zakażenia COVID – 19.

1. Sprzęt na placu zabaw czyści się regularnie z użyciem detergentu lub dezynfekuje.
2. Zabezpiecza się przed używaniem sprzętu na placu zabaw, któremu nie można zapewnić codziennej dezynfekcji.
3. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.

Załącznik nr 1

do Procedur bezpieczeństwa obowiązujących w oddziale przedszkolnym na terenie Szkoły Podstawowej nr 19 we Włocławku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA, KTÓRE UCZĘSZCZA DO ODDZIAŁU ZEROWEGO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 19 WE WŁOCŁAWKU

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w przedszkolu, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID-19.
3. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami.
4. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do oddziału zerowego w Szkole Podstawowej nr 19, dowożeniem go do wskazanej wyżej placówki opiekuńczej, tym samym na narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
5. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
6. W czasie przyjęcia dziecka do szkoły, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
7. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
8. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do przedszkola i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
9. Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.
10. Zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacer podczas pobytu w przedszkolu.
11. Zostałam/em poinformowana/y, iż mogę wejść z dzieckiem wyłącznie do przestrzeni wspólnej Szkoły Podstawowej nr 19, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m.
12. Podczas wejścia do szkoły konieczne jest posiadanie przez Rodzica maseczki ochronnej i rękawiczek, należy dezynfekować ręce i przez wzgląd na sytuację przekazać dziecko opiekunowi w maksymalnie krótkim czasie bez zbędnego przebywania w szatni.
13. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów szkoły, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji.
14. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyрекcję Szkoły Podstawowej nr 19.
15. Zapoznałam/em się z informacjami udostępnionymi przez Dyрекcję Szkoły w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
16. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

Telefon kontaktowy:

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2

do Procedur bezpieczeństwa obowiązujących w oddziale przedszkolnym na terenie Szkoły Podstawowej nr 19 we Włocławku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19

Informacja o aktualnych numerach telefonów kontaktowych celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami

Kontakt z matką dziecka: telefon prywatny.....

Telefon służbowy lub do zakładu pracy:

Kontakt z ojcem dziecka: telefon prywatny.....

Telefon służbowy lub do zakładu pracy:

Telefon do członka rodziny nr 1 upoważnionego przez rodziców do kontaktu w w/w sprawie (proszę podać stopień pokrewieństwa oraz imię i nazwisko osoby):

.....

Telefon do członka rodziny nr 2 upoważnionego przez rodziców do kontaktu w w/w sprawie (proszę podać stopień pokrewieństwa oraz imię i nazwisko osoby):

.....

Zobowiązuję się, w przypadku próby nawiązania przez szkołę, połączenia telefonicznego z numeru 54 2355229 do natychmiastowego oddzwonienia pod wskazany numer telefonu.

Włocławek,

data

czytelny podpis składającego oświadczenie